



## Městská část Praha 7 – zřizovatel příspěvkové organizace

Městská část Praha 7 usnesením Zastupitelstva městské části Praha 7 č. 0127/22-Z z jednání č. 8 ze dne 19. 12. 2022

### v y d á v á

v souladu s ustanovením § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a s ustanoveními § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

### z ř i z o v a c í l i s t i n u:

## Poliklinika Prahy 7

### Čl. I Zřizovatel

Název: **Městská část Praha 7**  
Sídlo: **U Průhonu 1338/38, 170 00 Praha 7 – Holešovice**  
Identifikační číslo: **00063754**

### Čl. II Název a sídlo příspěvkové organizace

Název: **Poliklinika Prahy 7**  
Právní forma: **příspěvková organizace**  
Sídlo: **Františka Křížka 683/22, 170 00 Praha 7 - Holešovice**  
Identifikační číslo: **44797362**  
Doba zřízení: **příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou**

(dále jen „příspěvková organizace“)

### Čl. III Hlavní účel a předmět činnosti

- 3.1 Hlavním účelem zřízení této příspěvkové organizace je poskytování zdravotních služeb občanům Prahy 7 a dalším osobám.
- 3.2 V návaznosti na hlavní účel vymezený v předchozím odstavci je předmětem činnosti:
  - a) poskytování zdravotních služeb,
  - b) poskytování pracovnělékařských služeb.

- 3.3 Příspěvková organizace je oprávněna k výkonu hlavního účelu zřízovat detašovaná pracoviště.

#### **Čl. IV**

##### **Vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli**

- 4.1 Zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas pro přijímání účelově neurčených peněžitých darů. Předchozí písemný souhlas zřizovatele pro přijímání účelově neurčených peněžitých darů je společný pro více právních jednání příspěvkové organizace.
- 4.2 Příspěvková organizace je povinna se řídit Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných MC Praha 7, které byly schváleny usnesením Rady městské části Praha 7 č. 0827/22-R z jednání č. 57 ze dne 6. 12. 2022, ve znění případných budoucích změn.
- 4.3 Žádost o dotaci na projekt je příspěvková organizace oprávněna podat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 4.4 Veškeré smlouvy, které byly uzavřeny s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, lze ukončit jednostranným či vícestranným právním jednáním organizace pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

#### **Čl. V**

##### **Statutární orgán příspěvkové organizace**

- 5.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel je oprávněn zastupovat příspěvkovou organizaci ve všech záležitostech. Při písemném právním jednání za příspěvkovou organizaci ředitel k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis.
- 5.2 Zástupce ředitele vykonává, v době nepřítomnosti ředitele, působnost statutárního orgánu příspěvkové organizace a plní veškeré úkoly ředitele. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel.

#### **Čl. VI**

##### **Majetkové zajištění příspěvkové organizace**

###### **A) Obecná ustanovení**

- 6.1 Majetkové zajištění hlavního předmětu činnosti příspěvkové organizace se realizuje prostřednictvím bezplatného užívání nemovitého majetku formou výpůjčky nebo formou svěřením movitého majetku anebo prostřednictvím majetku, který je ve vlastnictví příspěvkové organizace.
- 6.2 Příspěvková organizace není oprávněna svěřený, vypůjčený či vlastní majetek zatěžovat, zejména zřízením služebnosti, zástavního, předkupního či jiného věcného práva.

## **B) Nemovité věci**

- 6.3 Nemovité věci přenechává zřizovatel příspěvkové organizaci k užívání prostřednictvím smlouvy o výpůjčce, ve které jsou podrobně upravena práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace.

## **C) Movité věci**

- 6.4 Příspěvková organizace hospodaří s movitými věcmi, které jí zřizovatel svěruje k hospodaření, s movitými věcmi ve svém vlastnictví a dále s movitými věcmi, které užívá na základě smlouvy (např. smlouva o výpůjčce, nájemní smlouva apod.).
- 6.5 Rozsah movitého majetku, který byl příspěvkové organizaci svěřen k hospodaření, bude každoročně aktualizován provedením fyzické inventarizace hmotného majetku příspěvkové organizace. Rozsah a hodnota movitého majetku, který je svěřen příspěvkové organizaci ke dni vydání této zřizovací listiny, jsou popsány v inventurním soupisu movitého majetku, jenž tvoří přílohu č. 1 této zřizovací listiny. Změny ve struktuře a rozsahu movitého majetku, svěřeného příspěvkové organizaci, nezakládají důvod ke změně zřizovací listiny.
- 6.6 Příspěvková organizace je oprávněna nabývat movité věci v hodnotě převyšující nebo rovné 500.000,- Kč pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Movité věci pro reprezentativní účely v hodnotě převyšující nebo rovné 20.000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna nabývat vždy jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

## **Čl. VII**

### **Doplňková činnost příspěvkové organizace**

- 7.1 Příspěvková organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost za dále uvedených podmínek a předpokladů:
- doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace,
  - doplňkovou činností budou lépe využity hospodářské možnosti příspěvkové organizace,
  - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
  - náklady a výnosy doplňkové činnosti budou sledovány odděleně od hlavní činnosti.
- 7.2 Prostředky získané z doplňkové činnosti zůstávají v plném rozsahu příspěvkové organizaci, která je použije ve prospěch hlavní činnosti.
- 7.3 Zřizovatel trvale povoluje příspěvkové organizaci následující doplňkovou činnost:
- pronájem a služby spojené s pronájmem nemovitých věcí,
  - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obory činnosti:
    - velkoobchod a maloobchod
    - pronájem a půjčování věcí movitých
    - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

- 7.4 Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými právními předpisy. Kalkulace cen, nákladů a výnosů musí být zpracovány do směrnic o provozování doplňkové činnosti, které vydává ředitel.

## Čl. VIII

### Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 8.1 Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, při nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a dále platnými a účinnými daňovými a účetními předpisy.
- 8.2 Zřizovatel v souladu s ustanovením zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, nahrazuje funkci interního auditu příspěvkové organizace veřejnosprávní kontrolou podle části druhé tohoto zákona.
- 8.3 Příspěvková organizace vytváří podmínky k provádění kontroly v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, a vymezenými pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontroly.

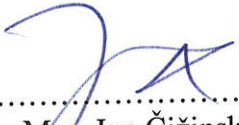
## Čl. IX

### Závěrečná ustanovení

- 9.1 Touto zřizovací listinou se nahrazuje Zřizovací listina Polikliniky Prahy 7, schválená usnesením Zastupitelstva městské části Praha 7 č. 0012/18-Z ze dne 29.01.2018.
- 9.2 Tato zřizovací listina je vyhotovena v třech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.
- 9.3 Zřizovací listinu lze usnesením Zastupitelstva městské části Praha 7 měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, které jsou vzestupně číslovány, anebo vydáním nové zřizovací listiny.
- 9.4 Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 01.01.2023

V Praze dne 22.12.2022.....



  
Mgr. Jan Čížinský  
starosta městské části Praha 7